

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Б.В. Єгоров

« 30 » серпня 2011 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкового комітету

СТУДЕНТІВ



О.Г. Лукіяник

«ПОГОДЖЕНО»

Голова ГО «ССА»

О.О. Романовський



ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Одеської  
національної академії харчових технологій

Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Одеської національної академії харчових технологій регулюють порядок поселення до гуртожитків ОНАХТ, порядок виселення, умови проживання, права та обов'язки проживаючих, повноваження адміністрації академії, регулює відносини між мешканцями гуртожитків та адміністрацією академії, визначає організаційні засади формування списків на поселення до гуртожитків, а також регулює інші питання, віднесені адміністрацією академії до компетенції адміністрації студмістечка та органів студентського самоврядування в їх діяльності щодо функціонування студмістечка.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Списки студентів, аспірантів денної форми навчання, що претендують на мешкання в гуртожитках, готуються деканами факультетів, завідуючим аспірантурою згідно наданих квот на поселення за погодженням з органами студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів. Розподіл загальної кількості місць на поселення у відповідні гуртожитки між факультетами здійснюють проректор з ЕР та АГР, проректор з науково-педагогічної і виховної роботи, проректор з науково-педагогічної і навчальної роботи, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків та декани факультетів в термін до 15 червня. Рішення затверджується ректором академії. **Списки студентів для участі у конкурсі на поселення в гуртожитки** надаються директорові студмістечка до 1 липня поточного року.

Рішення про поселення студентів II – V курсів проводиться з урахуванням рішень студентської ради гуртожитків та адміністрації студентського містечка. Списки на поселення студентів II – V курсів подаються директору студмістечка до 20-го серпня, студентів V курсу – до 25 серпня поточного року з зазначенням номера та адреси гуртожитку, номера кімнати, виконані на паперових та електронних носіях.

Рішення про поселення до гуртожитків студентів 1-го курсу готується деканами факультетів. Списки на поселення студентів 1-го курсу подаються

директору студмістечка до 25-го серпня поточного року з зазначенням номера та адреси гуртожитку, номера кімнати, виконані на паперових та електронних носіях.

Поселення студентів II – V курсів до гуртожитків проводиться згідно списків з 29 серпня по 15 вересня поточного року.

Поселення студентів I курсу до гуртожитків проводиться згідно списків на поселення з 25 серпня по 31 серпня поточного року.

На підставі письмової заяви студента, аспіранта – декани факультетів, проректор з ЄР та АГР видають йому ордер для поселення в гуртожиток. В ордері зазначають П.І.Б., номер групи студента, номер гуртожитку, його адресу, номер кімнати та термін мешкання в гуртожитку.

Поселення в студентські гуртожитки сімейних студентів проводиться з дозволу ректора академії за поданням декана факультету.

Працівники академії та стороні особи, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток лише за рішенням ректора академії.

Бланки ордерів, квитанції про оплату зберігаються у завідуючих гуртожитками.

Поселення в гуртожитки здійснюється завідуючими гуртожитків, при наявності всіх відповідних документів.

Проживаючі в гуртожитках керуються Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Одеської національної академії харчових технологій. Плата за користування гуртожитком для всіх категорій мешканців встановлюється калькуляцією.

Абітурієнти, які потребують поселення в гуртожитки під час вступної компанії, поселяються по направленням приймальної комісії, за підписом відповідального секретаря приймальної комісії.

2. Особа, якій надається місце в гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати завідуючому гуртожитком:

- ордер на право поселення в гуртожиток;
- квитанцію оплати за проживання згідно калькуляції;
- довідку про проходження флюорографічного огляду, яка завірена

- дільничним лікарем студентської поліклініки;
- довідку про проходження санітарної обробки.

Особа, якій надається місце в гуртожитку, повинна пройти інструктаж по техніці безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити Правила внутрішнього розпорядку і ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення місця в гуртожитку, з обов'язковим підписом в журналі реєстрації. Інструктаж здійснюється завідуючим гуртожитком під контролем відділу охорони праці. При поселенні між особою, якій надається місце в гуртожитку, та керівництвом академії укладається договір.

3. Документи на реєстрацію тих, хто вселяється в гуртожиток, подаються паспортистом гуртожитку у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, якій надано місце в гуртожитку.

4. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах та не пройшли за конкурсом, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох днів після оголошення результатів іспитів.

5. Студенти, аспіранти, відраховані за академічну неуспішність, а також в разі переходу на заочну форму навчання та в академічну відпустку звільняють місце в гуртожитку протягом 7 днів.

6. Вирішувати питання про надання студентам права помісячної оплати за проживання у гуртожитку має лише ректор за поданням декану і студентської ради факультету. Періодичний контроль за своєчасною оплатою студентів за проживання здійснюють декани факультетів. Поточний контроль за своєчасною оплатою студентів за проживання покладено на завідувачів гуртожитками.

## 2. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

7. В кожній кімнаті гуртожитку із числа мешканців обирається староста. Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний старостою кімнати, зберігається у завідуючого гуртожитком.

Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

8. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток. У випадку втрати перепустки мешканець повинен відновити перепустку протягом 3 діб.

9. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців цього гуртожитку з 6-00 до 23-00 годин вільно, а з 23-00 до 06-00 — із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 6-00 до 23-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити свою перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на мешканців, які їх запросили.

10. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються за планом, розробленим студентською радою і погодженим з деканом і заступником директора студмістечка з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватися до 23.00 години. З 23.00 і до 08.00 в гуртожитку повинна додержуватися тиша (стаття № 24 „Закон про тишу і спокій мирних громадян”).

11. Директор студмістечка не пізніше 2 діб повинен бути письмово повідомлений про культурно-масові заходи, які здійснюються за планом культурно – масових заходів за межами академії.

12. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню (підтримання порядку і чистоти в житлових кімнатах, місцях загального користування, території студмістечка, тощо). Відповідальним за виконання господарських робіт є завідуючий гуртожитком та голова студради гуртожитку. Контроль за виконанням плану господарських робіт здійснює директор студмістечка.

### **3. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ**

#### **13. Мешканці гуртожитку мають право:**

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- виконувати ремонтно – оздоблювальні роботи в кімнатах для проживання та інших приміщеннях за узгодженням з адміністрацією гуртожитку;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, тощо;

- звертатися із пропозиціями щодо покращення роботи працівників гуртожитку, житлово-побутових умов.

При здійсненні мешканцями додаткових ремонтно - оздоблювальних робіт, установки додаткового сантехнічного устаткування, що привели до суттєвого покращення умов проживання, при відсутності порушень Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ОНАХТ, мешканцям повинно гарантуватись постійне проживання в цьому блоці/кімнаті.

#### **14. Мешканці гуртожитку зобов'язані:**

- знати і суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ОНАХТ;

- підтримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах і місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки не пізніше 22.00;

- дбайливо ставитися до державної власності - приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ, воду. Для освітлення приміщень повинні бути використані тільки енергозберігаючі лампи;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнат у завідуючого гуртожитком, в разі заміни замка – здати відповідний дублікат ключів завідуючому гуртожитком. В разі неможливості потрапити до блоку\кімнати для ліквідації надзвичайної ситуації через невідповідність ключа, вся відповідальність за відшкодування наслідків надзвичайної ситуації полягає на осіб, що не надали дублікат відповідного ключа;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного та сантехнічного обладнання та меблів у відповідних журналах з наданням можливості спеціалістам відповідних служб потрапити до блоку\кімнати, в якому потребується ремонт обладнання;

- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком, що визначається калькуляцією. За всі додаткові послуги, якими особа користується особисто, сплачувати окремо;

- особисті речі, які не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову. Адміністрація не несе відповідальності за речі, які не здані на зберігання;

- при залишенні кімнати мешканець повинен вимкнути світло, електропобутові прилади вимкнути з розетки, зачинити вікна та квартирки і здати ключ від кімнати черговому по гуртожитку;

- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;

- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати чергового по гуртожитку, завідуючого гуртожитком, декана факультету, голову

студентської ради гуртожитку та голову профспілкової організації студентів. Мешканці гуртожитку зобов'язані негайно сповіщати чергового по гуртожитку про здійснені особисто виклики служб міліції, «Швидкої допомоги» та інших служб швидкого реагування. Черговий по гуртожитку сповіщає про здійснення викликів служб швидкого реагування директора студмістечка, а директор студмістечка відповідну чинну особу.

- дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу завідуючого гуртожитком додаткові електроприлади;

- реєструвати додаткові електроприлади (холодильник, персональний комп'ютер, аудіо та відео апаратуру, електричний чайник, мікрохвильову піч та ін.) у завідуючого гуртожитком;

- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше 1 тижня), а також при виїзді на канікули або на практику, письмово попереджувати завідуючого гуртожитком (вказати адресу, куди вибув), здати одержане майно і ключі від кімнати завідуючому гуртожитком, а особисті речі - до камери схову;

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати завідуючому гуртожитком майно гуртожитку, що перебувало в користуванні мешканця, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку протягом 3 діб;

- при тимчасовому виїзді з гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (повідомивши адресу куди виїжджає).

### **15. Мешканцям гуртожитку забороняється:**

- передавати перепустку на право входу до гуртожитку іншим особам;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку та деканом;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- створювати додаткові місця для сушки особистих речей. Для сушки особистих речей обладнати приміщення для сушки особистих речей;



- користуватися електрообігрівачами з відкритою спіраллю та електроплитами в житлових кімнатах
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватись саморобними або пошкодженими електроприладами, штепселями, розетками та дротами;
- залишати сторонніх осіб після 23-00 години;
- палити в гуртожитку, приносити, зберігати, розповсюджувати і вживати алкогольні напої, наркотичні та психотропні речовини, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані, грати в азартні ігри;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу деканату та завідуючого гуртожитком;
- створювати шум, а також вмикати комп'ютерну, радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати;
- чинити інші дії, які порушують тишу і громадський спокій;
- приносити, зберігати, використовувати феєрверки, піротехнічні вироби, петарди, тощо;
- приносити та зберігати речовини, спорядження та предмети, використання котрих несе загрозу здоров'ю та життю оточуючих;
- утримувати домашніх тварин;
- розміщувати чи роздавати оголошення або будь який інший друкований матеріал без дозволу адміністрації.

#### **4. ПРАВИЛА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ**

16. Усі мешканці гуртожитків зобов'язані суворо виконувати інструкції та правила безпеки життєдіяльності:

- при користуванні газовими плитами, розташованими в кухонних приміщеннях гуртожитків – «Інструкції по безпечному користуванню газовими приладами в гуртожитках ОНАХТ» (додається);

- при користуванні майном та електроприладами, при облаштуванні житлового приміщення, для дотримання норм безпеки при мешканні в гуртожитку – «Інструкції з техніки безпеки і пожежної безпеки для мешканців гуртожитку ОНАХТ» (додається);

- під час користування приміщенням для сушки особистих речей - «Правилами користування приміщень для сушки особистих речей» (додається);

- при виникненні ознак загоряння – Положенням про «Порядок дій при пожежі в гуртожитку» (додається);

## **5. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ**

17. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені керівництвом академії за поданням адміністрації студмістечка, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів.

За результатами огляду – конкурсу, кращі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим обладнанням і інвентарем, не передбаченим «Типовими нормами обладнання гуртожитків».

18. За порушення пунктів даного Положення на мешканців, які проживають у гуртожитку ректоратом, деканами, адміністрацією студмістечка та органами студентського самоврядування накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку;
- розірвання угоди на проживання.

Проректор з ЄР та АГР

Г.А. Мосієнко

Погоджено

Начальник юридичного відділу

В.Л. Михайлова

Погоджено	
Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи	Гапонюк О.І.
Проректор з науково-педагогічної та виховної роботи	Кананихіна О.М.
Проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків	Капрельянц Л.В.
Начальник служби безпеки ОНАХТ	Чумаченко Ю.Д.
Начальник відділу охорони праці	Ліщик Л.О.
Декан ф-ту МіМ	Агеева. І.М.
Декан ф-ту ІТХтаРС	Дишкантюк О.В.
Декан ф-ту ЕтаБ	Котлік С.В.
Декан ф-ту ТХтаКВ	Соц С.М.
Декан ф-ту АКСтаУП	Волков В.Є.
Декан ф-ту ТОтаТС	Ульяницький А.В.
Декан ф-ту ТБХПтаЕМ	Бондарь С.М.
Начальник юридичного відділу	Михайлова В.Л.
Голова профспілкового комітету студентів	Лукіяник О.Г.
Директор студмістечка	Козулін В.С.
Голова студентської ради ОНАХТ	Святий Є.В