

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова студентської ради
Молодіжний ректор



Дарія Бондарчук

20 квітня 2022 р

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

УХВАЛЕНО

Конференцією студентів ОНТУ
від 20.04.2022 року Протокол №1

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Мета, загальні права та обов'язки органів студентського самоврядування
3. Права та обов'язки адміністрації університету щодо взаємодії з органами студентського самоврядування
4. Структура та організація роботи органів Студентського самоврядування
5. Повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування (Студентська Рада)
6. Припинення членства в Студентській раді
7. Міжнародна діяльність органів Студентського самоврядування
8. Молодіжний ректорат
9. Прикінцеві положення

1. Загальні положення

1.1 Це Положення регламентує порядок створення і функціонування Студентського самоврядування в Одеському національному технологічному університеті (далі – університет).

1.2. В університеті діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування університету.

1.3. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в університеті. З припиненням особою навчання в університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

Усі студенти мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

1.4. Студентське самоврядування діє на основі принципів добровільності, колегіальності, демократичності, законності, прозорості та гласності.

1.5. Органи студентського самоврядування університету виконують такі функції:

1.5.1. сприяють вихованню духовних цінностей, патріотизму, громадянської свідомості та моралі;

1.5.2. сприяють формуванню любові до alma mater у студентів;

1.5.3. забезпечують захист прав та інтересів студентів, які навчаються в університеті, сприяють забезпеченню їх належних потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;

1.5.4. беруть участь в управлінні університетом;

1.5.5. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та навчально-виховної роботи, призначення стипендій, оздоровлення;

1.5.6. беруть участь у забезпеченні та контролі якості освітнього процесу, вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

1.5.7. делегують своїх представників до робочих,

консультативно-дорадчих органів;

1.5.8. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету;

1.5.9. сприяють пошуку та підтримці ініціативних студентів, наданню їм всебічної допомоги;

1.5.10. сприяють створенню умов для вільного розвитку студентів шляхом їх залучення до різноманітних видів творчої діяльності: культурної, технічної, громадської, спортивної тощо;

1.5.11. сприяють участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних проєктах, конкурсах, конференціях;

1.5.12. беруть участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;

1.5.13. пропагують здоровий спосіб життя, проводять заходи щодо запобігання студентами правопорушень, вживання наркотиків і тютюну та зловживання алкоголем;

1.5.14. залучають студентів до участі в охороні громадського порядку на території університету та студмістечка за їх згодою;

1.5.15. створюють згідно чинного законодавства гуртки, об'єднання, клуби за інтересами тощо;

1.5.16. співпрацюють з профспілковими та громадськими організаціями університету;

1.5.17. сприяють співробітництву студентських організацій університету з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними та громадськими організаціями;

1.5.18. представляють університет у місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних студентських та молодіжних організаціях;

1.5.19. сприяють працевлаштуванню студентів;

1.5.20. поширюють інформацію про свою діяльність;

1.5.21. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації

харчування студентів;

1.5.22. мають право оголошувати акції протесту;

1.5.23. сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в університеті;

1.5.24. розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

1.5.25. виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

1.6 Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

1.7. Реєстрація кандидатів у представницькі і виборчі органи, процедура виборів, підрахунок голосів здійснюється Студентською Радою факультету згідно «Положення про проведення прямих таємних виборів у представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування».

1.8. Особа, яка набрала найбільшу кількість голосів, очолює Студентську Раду факультету.

1.9. Обраними до Студентської Ради ОНТУ вважають двох студентів від кожного факультету, що набрали найбільшу кількість голосів серед студентів, які проголосували в день виборів.

1.10. Студентську Раду ОНТУ очолює її голова, який обирається членами Студентської Ради ОНТУ на першому засіданні новообраної Студентської Ради ОНТУ. У разі обрання головою Студентської Ради ОНТУ одного з голів студентських рад факультетів, Студентську раду відповідного факультету очолює особа, яка зайняла друге місце по кількості голосів.

1.11. До складу Студентської ради ОНТУ входять за посадами голови Студентських рад гуртожитків ОНТУ.

1.12. Голови Студентських рад факультетів входять до складу Вченої ради ОНТУ, при цьому обрані представники з числа студентів повинні становити не менш як 10 % складу Вченої Ради ОНТУ. Остаточне рішення

щодо кандидатур складу Вченої ради відповідно до квот, визначених статутом ОНТУ, приймає новообрана Студентська Рада на першому засіданні.

1.13. Обраними до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів, при цьому кількість представників від факультету повинна становити не менш як 2 особи, а загальна кількість делегатів встановлюється Студентською Радою відповідно до квот, визначених Статутом ОНТУ. Обрані представники з числа студентів повинні становити не менш як 15 % складу делегатів загальних зборів (Конференції трудового колективу).

1.14. Контрольно-ревізійна комісія обирається з числа студентів, які є делегатами Конференції студентів і не є членами представницьких і виборних органів.

1.15. Голова Студентської Ради університету на Конференції студентів оголошує результати виборів. Конференція студентів затверджує склад новообраної Студентської Ради ОНТУ, членів Вченої Ради університету від студентів, список делегатів на Конференцію трудового колективу ОНТУ.

1.16. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом ОНТУ та цим Положенням.

1.19. У своїй діяльності органи Студентського самоврядування не дублюють роботу первинної профспілкової організації студентів та Студентської спілки ОНТУ, а співпрацюють з ними.

1.20. Органи Студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.21. Органи Студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.22. Керівництво університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення,

меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.23. Фінансовою основою Студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою ОНТУ в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.

Кошти органів Студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків коштів мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються.

Членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів ОНТУ, не можуть перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.24. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники Студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів ОНТУ мають право брати участь у роботі колегіальних органів ОНТУ (Конференція трудового колективу, Вчена рада) та його структурних підрозділів.

При цьому у вищому колегіальному органі громадського самоврядування виборні представники з числа студентів повинні становити не менш як 15 %, у складі Вченої Ради – не менш як 10 %.

1.25. Студенти, обрані до складу органів Студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів університету.

1.26. Рішення органів студентського самоврядування, виконання яких передбачає взаємодію з адміністрацією університету, факультетів чи студмістечка письмово доводяться до відома відповідних керівників у триденний термін з дня їх ухвалення.

1.27. Порядок обрання представників з числа студентів для участі у

виборах ректора університету відбувається згідно з Положенням про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора університету (Додаток 1 до цього Положення).

2. Мета, загальні права та обов'язки органів студентського самоврядування

2.1. Метою Студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність органів Студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.

2.2. Органи студентського самоврядування мають право:

2.2.1. приймати акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

2.2.2. отримувати від адміністрації університету консультативну підтримку, об'єктивну й повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснювати її аналіз та пропонувати відповідні заходи;

2.2.3. звертати увагу адміністрації університету на дії посадових осіб, працівників університету, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії, вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

2.2.4. брати участь у роботі стипендіальних комісій, робочих та дорадчих органів університету;

2.2.5. брати участь у розробленні документів, що регламентують діяльність університету з усіх питань, пов'язаних із навчанням, відпочинком і побутом студентів;

2.2.6. самостійно розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського

самоврядування.

2.2.7. делегувати представників до регіональних, всеукраїнських та міжнародних студентських організацій та об'єднань;

2.2.8. брати участь у забезпеченні якості освітнього процесу в університеті,

2.2.9. брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій, що виникають між студентами та представниками адміністрації, іншими працівниками університету;

2.2.10. брати участь у розв'язанні спірних питань, пов'язаних із накладанням дисциплінарних стягнень на студентів;

2.2.11. проводити організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

2.2.12. виконувати інші повноваження, що не суперечать законодавству України.

2.3. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

2.3.1. забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів;

2.3.2. сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;

2.3.3. звітувати перед студентами університету про свою діяльність;

2.3.4. сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування в університеті;

2.3.5. співпрацювати з адміністрацією університету, студмістечка, гуртожитків в освітній, науковій, виховній роботі, забезпеченні безпеки життєдіяльності, поліпшенні умов навчання, мешкання в гуртожитках та відпочинку студентів, реалізації їхнього творчого потенціалу;

2.3.6. регулярно інформувати студентів з усіх питань життя університету та студентства, що їх стосуються;

2.3.7. аналізувати й узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності університету і звертатися до адміністрації університету з пропозиціями щодо їх вирішення;

2.3.8. погоджувати з адміністрацією університету рішення про проведення в університеті заходів, до участі в яких залучаються особи, які не навчаються та не працюють в університеті;

2.3.9. узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів вищого навчального закладу.

3. Права та обов'язки адміністрації університету щодо взаємодії з органами студентського самоврядування

3.1. Адміністрація університету має право:

3.1.1. отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

3.1.2. ініціювати скликання позачергової Конференції студентів університету.

3.2. Адміністрація університету зобов'язана:

3.2.1. інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, що стосуються студентів;

3.2.2. забезпечити належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо) та укласти відповідну угоду;

3.2.3. спрямовувати кошти, визначені Вченою радою університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності, на фінансування студентського самоврядування.

3.3. За погодженням з органами студентського самоврядування університету приймати рішення про:

- 3.3.1. відрахування студентів університету, та їх поновлення на навчання;
 - 3.3.2. переведення студентів університету за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
 - 3.3.3. переведення осіб, які навчаються в університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
 - 3.3.4. поселення осіб, які навчаються, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
 - 3.3.5. про призначення проректора, заступника директора інституту, заступника декана;
 - 3.3.6. затвердження Правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
 - 3.3.7. затвердження рішень із питань студмістечка та гуртожитків.
- 3.4. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4. Структура та організація роботи органів Студентського самоврядування

- 4.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні університету, його структурних підрозділів (факультету), академічної групи, гуртожитку.
- Первинна структурна одиниця Студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.
- 4.2. Вищим органом Студентського самоврядування є Конференція студентів ОНТУ, яка:
- 4.2.1. ухвалює Положення про студентське самоврядування в ОНТУ (зміни до Положення), в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання представницьких та виконавчих органів Студентського самоврядування, порядок звітності та інформування Студентів про поточну

діяльність органів студентського самоврядування;

4.2.2. формує і затверджує склад виконавчого органу Студентського самоврядування (Студентська Рада). Виконавчий орган студентського самоврядування є колегіальним на засадах рівного представництва від усіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів;

4.2.3. визначає порядок обрання представників із складу студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування, Вченої Ради ОНТУ та інших структурних підрозділів;

4.2.4. заслуховує звіти органів Студентського самоврядування і виносить ухвалу щодо їхньої діяльності;

4.2.5. розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

4.2.6. затверджує річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять в нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

Делегати конференції обираються на зборах студентів факультетів у кількості 1 особа від кожних 25 студентів факультету.

Конференція збирається не менше 1 разу на рік. Рішення приймається більшістю голосів.

Позачергова конференція (загальні збори) скликається на вимогу 10% Студентів університету, голови Студентського самоврядування ОНТУ або керівництва університету.

У разі неможливості проведення виборів за безпосередньої присутності її делегатів в приміщенні університету, зокрема у випадках форс-мажорних обставин, що несуть загрозу життю та здоров'ю студентам (зокрема карантинних обмежень), вибори проводяться в онлайн-форматі. Голосування на Конференції може бути відкритим і таємним. Для проведення електронного голосування використовується система GoogleForms.

4.2.7. Органи Студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні загальним зборам або конференціям відповідних рівнів. У своїй

діяльності органи Студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом ОНТУ.

4.2.8. Рішення органів Студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

4.2.9. Між органами Студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією студентів та керівництвом університету може укладатись угода про співробітництво.

5. Повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування (Студентська Рада)

5.1. Виконавчим органом Студентського самоврядування в ОНТУ є Студентська Рада, яка обирається шляхом прямого таємного голосування студентів. У разі надзвичайної ситуації (карантин, воєнний стан, війна, природні катастрофи та інше) в онлайн форматі при забезпеченні таємного голосування.

5.2. Студентська Рада є колегіальним органом на засадах рівного представництва від усіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів.

Студентська Рада в ОНТУ має таку структуру (рівні):

- а) академічна група;
- б) факультет;
- в) університет.

Студентська Рада кожного рівня має термін повноваження 1 рік.

З числа своїх членів Студентська Рада обирає голову, його заступника (заступників) і секретаря. Голова організує роботу ради. В радах університету, факультетів заступником (заступниками) голови ради є також голова (заступники) студентських рад гуртожитків. Секретар ради готує засідання і веде протоколи, здійснює контроль за виконанням прийнятих рішень. Керівник Студентського самоврядування може перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в університеті припиняється її участь в органі Студентського самоврядування у порядку, передбаченому цим Положенням.

У Студентській Раді формуються комісії за напрямками роботи.

Студентська Рада кожного рівня складає план своєї роботи на навчальний рік. Плани складаються як для кожної комісії так і для Студентської Ради в цілому.

Рекомендований перелік питань (напрямків) роботи Студентської Ради:

- науково-учбовий;
- культурно-масовий;
- спортивно-оборонний;
- охорони громадського порядку;
- з правового виховання;
- трудовий.

Робота Студентської Ради планується і здійснюється таким чином, щоб у полі її зору та діяльності знаходились всі питання, які є актуальними для студентського колективу університету і відносяться до компетенції Студентського самоврядування.

Засідання Студентської Ради на рівні академічної групи, факультету, університету проводиться не рідше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше половини від числа обраних до їхнього складу членів. Виконавчий орган приймає рішення простою більшістю голосів.

Кожне засідання Студентської Ради оформляється протоколом, який підписується головою або його заступником і секретарем.

Рішення Студентської Ради і конференції студентів є обов'язковим для виконання особами, які навчаються в ОНТУ.

5.3. Голова Студентської Ради:

5.3.1. організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності виконавчого органу студентського самоврядування;

5.3.2. представляє інтереси студентської громади;

5.3.2. може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій вищого навчального закладу;

5.3.3. делегує свої повноваження заступнику;

5.3.4. забезпечує організацію проведення загальних зборів або Конференції студентів;

5.3.5. ініціює проведення позачергових загальних зборів або конференції;

5.3.6. має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів Студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

5.3.7. вирішує поточні питання життєдіяльності студентів у робочому порядку;

5.3.8. має інші права й обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування в ОНТУ.

5.4. Секретар Студентської Ради веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

5.5. Голова та секретар Студентської Ради відповідають за збереження документації органу студентського самоврядування.

5.6. Засідання Студентської Ради веде голова або, за його дорученням, заступник або член Студентської Ради. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головуючим та секретарем.

5.7. У кінці строку повноваження (при необхідності і раніше) Студентська Рада звітує про свою роботу на Конференції студентів.

Звільнення та призначення на відповідні посади членів Студентської Ради будь-якого рівня відбувається за рішенням Студентської Ради відповідного рівня.

Виконавчий орган Студентського самоврядування є колегіальним на засадах рівного представництва від усіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів, визначає порядок обрання представників із складу Студентів до вищого колегіального органу громадського

самоврядування, Вченої ради ОНТУ та їхніх структурних підрозділів.

Студентська Рада не менше одного разу на рік заслуховує звіти органів Студентського самоврядування і виносить ухвалу щодо їхньої діяльності; Розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів Студентського самоврядування.

5.8. Студентська Рада групи

Базовою структурною одиницею системи студентського самоврядування є академічна група, яка має свій орган управління – Студентську Раду групи.

До складу ради входять староста групи (голова Ради), його заступник, а також відповідальні за напрямки роботи ради. Один з членів ради є її секретарем.

Рада обирається на загальних зборах студентів групи. Збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 2/3 складу групи. Рішення приймається більшістю голосів.

Рада забезпечує вирішення на рівні групи питань, що витікають з основних завдань органів студентського самоврядування.

Староста академічної групи на 1-му курсі призначається деканом. Староста виконує обов'язки голови Студентської Ради групи. Виконуючий обов'язки голови Студентської Ради групи керує Радою групи для забезпечення навчально-виховного процесу під керівництвом деканату.

Старостою академічної групи може бути один із успішних навчання студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

Староста несе персональну відповідальність за стан трудової і навчальної дисципліни у групі, моральну атмосферу в ній. Дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами.

Голова Студентської Ради групи на 2-4 курсах бакалаврата та в магістратурі переобирається на зборах групи. Рішення приймається

більшістю голосів і оформлюється протоколом. За поданням Ради групи новообраний голова призначається деканом старостою групи наказом по факультету.

Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів Студентського самоврядування або Студентів даної групи, якщо він не виконує свої обов'язки чи втратив моральне право бути лідером Студентського колективу.

5.9. Основні обов'язки голови Студентської Ради групи:

5.9.1. звітує перед Вченою радою факультету двічі на рік, а також на звітно-виборчих зборах;

5.9.2. своєчасно інформувати осіб, які навчаються в університеті про розпорядження ректорату, деканату, викладачів стосовно організації навчального процесу та проведення різноманітних заходів, організаційно забезпечувати їх виконання;

5.9.3. інформувати осіб, які навчаються в університеті про рішення органів Студентського самоврядування факультету, університету;

5.9.4. готувати і проводити засідання Студентської Ради та збори групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни;

5.9.5. щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять;

5.9.6. стежити за станом дисципліни в групі;

5.9.7. проводити індивідуальну роботу з особами, які навчаються в академічній групі стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку університету;

5.9.8. забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на факультеті, в університеті;

5.9.9. оперативно інформувати органи Студентського самоврядування та адміністрацію факультету про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;

5.9.10. по закінченню сесії проаналізувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії на засіданні ради групи.

5.10. Права голови Студентської Ради групи:

5.10.1. рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній, культурно-масовій роботі тощо;

5.10.2. вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;

5.10.3. представляти інтереси групи під час поселення в гуртожиток;

- давати розпорядження студентам групи щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією факультету і університету;

5.10.4. брати участь у засіданні органів студентського самоврядування, факультету, університету при розгляді питань, які стосуються життєдіяльності академічної групи в цілому або її окремих студентів.

Студентська Рада академічної групи може ініціювати розгляд Студентською Радою факультету питань, що є актуальними для групи. Вона забезпечує виконання рішень цих рад на рівні групи.

5.11. Студентська Рада факультету

Студентська Рада факультету – студентський орган управління, який допомагає деканату здійснювати навчально-виховну, науково-дослідну, культурно-освітню, спортивно-масову та інші види діяльності у студентському середовищі. Рада забезпечує вирішення на рівні факультету питань, що витікають з основних завдань органів Студентського самоврядування.

Голова Студентської Ради факультету обирається шляхом прямого таємного голосування. У разі надзвичайної ситуації (карантин, воєнний стан, війна, природні катастрофи та інше) в онлайн форматі при забезпеченні таємного голосування.

В Студентській Раді факультету створюються комісії за напрямками роботи.

До Студентської Ради факультету входять: голова Ради, його заступник (заступники), голова(и) Студентської Ради гуртожитку(ків), де проживають студенти факультету секретар, відповідальні за роботу створених комісій. Чисельність Студентської Ради факультету визначається в залежності від потреб та кількісного складу студентів факультету та обирається шляхом відкритого голосування на зборах факультету. У разі надзвичайної ситуації (карантин, воєнний стан, війна, природні катастрофи та інше) в онлайн форматі.

Деканат факультету з власної ініціативи або з ініціативи Студентської Ради може запропонувати Раді повноваження стосовно чітко визначеного деканатом кола питань студентського життя.

Робота Ради здійснюється як у формі обговорення на своїх засіданнях питань і проблем, що є актуальними для факультету в цілому і студентів зокрема, так і через реальну практичну діяльність членів Ради, залучення Студентів до їх вирішення.

Робота Ради повинна мати конструктивно-творче спрямування, органічно поєднувати критичний аналіз реального стану справ у студентському середовищі з пошуком шляхів вирішення існуючих проблем.

Голова Ради факультету та його заступник є членами Вченої ради факультету та входять до складу факультетських комісій з питань заохочення та стягнення.

Голова Студентської Ради факультету є членом Студентської Ради ОНТУ і членом Вченої ради ОНТУ.

5.12. Студентська Рада гуртожитку ОНТУ

Студентська Рада гуртожитку є органом Студентського самоврядування в гуртожитку та є незалежною від впливів політичних, релігійних та громадських організацій.

Студентська Рада гуртожитку створюється з метою удосконалення Студентського самоврядування та для широкого залучення проживаючих у гуртожитку до розробки і проведення заходів, спрямованих на поліпшення

соціально-побутової, культурно-масової, фізкультурно-оздоровчої роботи, організації дозвілля, здорового способу життя.

Студентська Рада гуртожитку обирається на загальних зборах Студентів, що проживають у гуртожитку, відкритим голосуванням, більшістю голосів. Звітно-виборчі збори повинні проводитися у вересні кожного поточного навчального року за участю відповідних деканатів, профбюро факультету, адміністрації студмістечка та Відділу організаційно-виховної роботи університету.

Голів Студентських Рад гуртожитків відповідних факультетів обирають з членів Студентської Ради гуртожитку на першому засіданні.

Студентська Рада гуртожитку здійснює свою діяльність відповідно до Статуту ОНТУ, даного Положення і працює в тісному контакті із Студентською Радою ОНТУ, проректором з економічного розвитку та адміністративно господарської роботи, керівництвом студмістечка, відділом організаційно-виховної роботи, деканатами, громадськими організаціями університету.

Засідання Студентської Ради гуртожитку проводиться не рідше одного разу на місяць.

Рішення Студентської Ради гуртожитку вважається правомірним, якщо за нього проголосувало більше половини з числа присутніх на засіданні членів Студентської Ради гуртожитку.

Рішення Студентської Ради гуртожитку є обов'язковим для всіх мешканців гуртожитку.

Рішення оформлюється документально протоколом засідання і підписуються головою або заступником голови і секретарем Студентської Ради гуртожитку та погоджується з деканом.

Голови Студентських Рад відповідних гуртожитків мають право бути присутні на засіданнях Вченої ради факультетів.

5.13. Структура Студентської Ради гуртожитку

Студентська Рада гуртожитку складається з голови, заступника голови,

старост поверхів (блоків) і їх заступників, секретаря, голови оперативного загону, культурно-масової та спортивної і правової комісії, що створюються з метою кращого виконання своїх функцій Студентською Радою гуртожитку. Виходячи зі специфіки кожного гуртожитку, в Студентській Раді гуртожитку можуть бути створені й інші комісії.

За порушення даного положення Студентська Рада гуртожитку при узгодженні з Студентською Радою ОНТУ може звільнити з посади будь-якого члена Студентської Ради гуртожитку.

У випадку неможливості виконання членом Студентської Ради гуртожитку своїх обов'язків, Студентська Рада гуртожитку призначає іншого члена Ради на відповідну посаду.

Пропозиції по оновленню складу обговорюються комісіями і вносять на розгляд Студентської Ради гуртожитку.

Забезпечення одержання, обробки і поширення інформації здійснюється головою культурно-масової та спортивної комісії Студентської Ради гуртожитку.

5.14. Права Студентської Ради гуртожитку

Студентська Рада гуртожитку має право:

5.14.1. вносити пропозиції адміністрації університету по поліпшенню житлово-побутових умов мешканців гуртожитку;

5.14.2. контролювати якість ремонтних робіт, проведених у гуртожитку.

5.14.3. приймати участь в роботі колегіальних органів управління там, де проводиться обговорення питань про роботу студмістечка;

5.14.4. приймати участь у розподіленні кімнат, майна тощо;

5.14.5. залучати проживаючих у гуртожитку до чергування на поверсі, на кухні, вахті на інших видах робіт із самообслуговування і благоустрою території гуртожитку;

5.14.6. приймати рішення про поселення та переселення з однієї кімнати в іншу студентів у гуртожитку. Остаточне рішення про поселення приймається деканатом разом з адміністрацією студмістечка, враховуючи

рішення Студентської Ради ОНТУ;

5.14.7. клопотати перед адміністрацією університету про заохочення проживаючих, що беруть активну участь у суспільному житті гуртожитку.

За порушення правил внутрішнього розпорядку, Положення про гуртожиток ОНТУ і за невиконання рішень загальних зборів і Студентської Ради гуртожитку. Остання разом з адміністрацією університету і студмістечка має право накладати наступні стягнення:

- зауваження;
- догану;
- залучати до додаткових господарських робіт у гуртожитку та на прилеглий території, що закріплена за гуртожитком, та контролювати хід виконання господарських робіт;
- позбавляти місця проживання в гуртожитку;
- клопотати перед адміністрацією університету про притягнення до матеріальної та адміністративної відповідальності осіб, які нанесли матеріальні збитки студмістечку, систематично порушують Правила внутрішнього розпорядку в університеті та гуртожитку, а також рекомендувати на не поселення у майбутньому.

Студентська Рада гуртожитку повинна інформувати відповідні деканати про своє рішення.

В разі неспроможності Студентської Ради гуртожитку розв'язати конфліктну ситуацію дане питання розглядається Студентською Радою ОНТУ та відповідними деканатами.

5.15. Обов'язки Студентської Ради гуртожитку

Студентська Рада гуртожитку зобов'язана:

5.15.1. протягом тижня з дня проведення зборів розробити і затвердити перспективний план роботи на рік;

5.15.2. вчасно доводити до проживаючих у гуртожитку інформацію, що стосується студентського життя в університеті;

5.15.3. стежити за виконанням Правил внутрішнього розпорядку,

Правил протипожежної і техніки безпеки;

5.15.4. регулярно проводити перевірки санітарного стану житлових кімнат, кімнат загального користування (не рідше одного разу на місяць);

5.15.5. інформувати адміністрацію гуртожитку, дирекцію студмістечка, деканати про порушення, що відбулися в гуртожитку;

5.15.6. захищати інтереси проживаючих у гуртожитку у взаєминах з адміністрацією університету, дирекцією студмістечка;

5.15.7. брати участь в організації роботи кімнат соціального, спортивного та культурного побуту в гуртожитку і стежити за їхнім цільовим використанням;

5.15.8. брати участь в організації культурно-масових заходів для проживаючих у гуртожитку;

5.15.9. надавати звіт про виконану роботу за рік на загальних звітно-виборчих зборах.

5.16. Голова Студентської Ради гуртожитку

Голова Студентської Ради гуртожитку обирається із складу знов обраної Студентської Ради гуртожитку її членами на першому засіданні.

Голова Студентської Ради гуртожитку є відповідальним за дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Несе відповідальність за моральний клімат студентського колективу у гуртожитку.

Голова Студентської Ради гуртожитку входить до складу Студентської Ради ОНТУ.

5.17. Обов'язки голови Студентської Ради гуртожитку

Голова Студентської Ради гуртожитку:

5.17.1. організовує роботу Студентської Ради гуртожитку, керує роботою заступників, керівників секторів, старост поверхів (блоків);

5.17.2. готує та проводить засідання Студентської Ради гуртожитку, згідно з цим положенням;

5.17.3. стежить за правильністю ведення та зберігання документації Студентської Ради гуртожитку;

5.17.4. інформує деканат, керівництво студмістечка про виконану роботу та стан справу гуртожитку;

5.17.5. організовує та проводить рейди з перевіркою санітарного стану кімнат, поверхів, блоків та приміщень загального використання;

5.17.6. організовує та проводить рейди по перевірці незаконного знаходження осіб в кімнатах та ін. приміщеннях гуртожитку;

5.17.7. звітує перед Вченою радою факультету двічі на рік, а також на звітно-виборчих зборах.

5.18. Заступник голови Студентської Ради гуртожитку

Заступник голови Студентської Ради гуртожитку входить до складу житлово-побутової комісії Студентської Ради університету.

Обирається із членів знов обраної Студентської Ради гуртожитку на першому засіданні (на початку навчального року).

Відповідає за роз'яснювальну роботу із студентами, щодо правових співвідношень.

Доводить до відома студентів їх права та обов'язки, відповідно до Статуту ОНТУ, Правил внутрішнього розпорядку ОНТУ, гуртожитку, цього Положення, використовуючи лекції, круглі столи, бесіди, тематичні вечори, наглядну агітацію.

Слідкує за дотриманням прав та обов'язків студентів та Студентської Ради гуртожитку.

Проводить тематичні бесіди разом з викладачами гуманітарних, кафедр з метою підвищення Правової культури студентів.

Зобов'язаний звітувати двічі на рік про виконану роботу на засіданнях Студентської Ради гуртожитку.

5.19. Оперативна група гуртожитку ОНТУ

Оперативна група (далі – Опергрупа) гуртожитку є органом самоврядування і обирається з числа передових Студентів та аспірантів, які мешкають у гуртожитку.

Голова Опергрупи обирається з числа членів опергруп і

затверджується штабом опергруп університету.

Опергрупа здійснює свою діяльність відповідно Положення про опергрупи ОНТУ.

5.20. Комісія з культурно - масової та спортивної роботи Студентської Ради гуртожитку

Культурно-масова та спортивна комісія обирається з членів Студентської Ради гуртожитку для організації та проведення культурно-масових та спортивних заходів.

Обов'язки:

- узгоджувати плани роботи з деканатами та кафедрою фізичного виховання;
- організовувати спортивні та культурні заходи, дотримуючись норм етики і культури;
- голова комісії зобов'язаний звітувати двічі на рік про виконану роботу на засіданнях Студентської Ради гуртожитку.

Права:

- проводити заходи у кімнаті відпочинку під чітким наглядом комісії, після узгодження з деканатом та дирекцією студмістечка;

Вносити пропозиції по удосконаленню культурно-масових та спортивних заходів.

5.21. Староста поверху(блоку)

Староста поверху(блоку) обирається на початку навчального року із знов обраних членів Студентської Ради гуртожитку.

Обов'язки:

- слідкувати за громадським порядком і виконанням мешканцями гуртожитку та їх відвідувачами Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- складати графік чергувань на поверсі (блоці);
- нести відповідальність за дотримання санітарного стану на поверсі (блоці). За технічний стан поверху (блоку) несуть відповідальність всі

проживаючі на поверсі (блоці);

- контролювати своєчасний початок чергування та сумлінне виконання черговими своїх обов'язків;

- при появі в коридорі, кухні, робочій кімнаті неполадок санітарно-технічного обладнання, освітлення, газових плит і т.п. вживати заходи до своєчасного їх усунення, записувати в журналі «Обліку несправностей» на вахті та контролювати записи студентів, доповідати про несправності завідуючому гуртожитком;

- вести карту по кімнатного обліку мешканців гуртожитку;

- не допускати порушення тиші та присутності сторонніх на поверсі (блоці) після 23.00;

- при пошкодженні, втраті майна встановлювати винного та приймати міри разом з адміністрацією гуртожитку та Студентською Радою гуртожитку до відновлення майна за рахунок винного. При неможливості встановити винного – приймати міри до відновлення втраченого чи зіпсованого майна за рахунок всіх мешканців поверху (блока);

- проводити та контролювати санітарні дні на поверсі (блоці) не рідше 1 разу на тиждень;

- призначити студентів для проведення санітарних днів в гуртожитку та на його території відповідно до графіка;

- слідкувати за наявністю необхідної наочної інформації на поверсі (блоці), кухні, умивальниках, коридорі та в прилягаючих сходиноквих пролітах;

- за порядок в «робочій кімнаті» відповідає призначений старостою студент.

5.22. Староста кімнати

Староста кімнати обирається з числа проживаючих в даній кімнаті або призначається старостою поверху (блоку).

Обов'язки:

- староста кімнати слідкує за санітарно-технічним становищем кімнати

та додатковою територією біля даної кімнати;

- складає графік чергування;
- у випадку пошкодження майна староста кімнати зобов'язаний вчасно проінформувати завідуючого гуртожитком;
- є відповідальним за вчасність інформування мешканців кімнати про заплановані та здійснювані Студентською Радою гуртожитку заходи;
- зобов'язаний вчасно інформувати Студентську Раду гуртожитку, адміністрацію студмістечка, деканати про будь-яку конфліктну ситуацію;
- повинен активно сприяти формуванню високої культури побуту студентів – мешканців кімнати, налагодженню здорового морально-психологічного клімату.

Права

Староста кімнати має право пропонувати Студентській Раді гуртожитку розглядати будь-які питання, що стосуються діяльності Студентської Ради гуртожитку, а також життєдіяльності та співмешкання проживаючих в кімнаті.

6. Припинення членства в Студентській раді

6.1 Підставами припинення членства в Студентській раді є:

- Добровільне складання повноважень;
- Втрата статусу студента Університету.

6.2 З припиненням навчання в Університеті припиняються її повноваження та участь в органі Студентського самоврядування.

На період припинення повноважень голови студентської ради та/або її заступника, Студентська рада ОНТУ обирає виконуючого обов'язки, відповідного структурного підрозділу, з числа своїх представників, який буде мати право підпису.

У разі поновлення на навчання, повноваження, щодо посади, відновлюються.

7. Міжнародна діяльність органів Студентського самоврядування

7.1. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для результативного виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

7.2. За погодженням з адміністрацією університету органи студентського самоврядування можуть укладати угоди, проводити спільні заходи міжнародного рівня.

7.3. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу університету та держави.

8. Молодіжний ректорат

При Студентській Раді ОНТУ створюється Молодіжний ректорат. При виконавчому органі Студентського самоврядування можуть створюватися й інші сектори (комісії) відповідно до напрямку роботи.

8.1. Молодіжний ректорат ОНТУ – діючий робочий орган, який створено для зміцнення демократичних засад в освіті та участі молоді у вирішенні академічних питань, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, а також для оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Одеського національного технологічного університету, що потребують колегіального обговорення студентами та реалізацію взаємодії студентів з органами правління університету, з метою врахування, потреб та інтересів студентів при формуванні та реалізації державної політики університету, забезпечення практичних навичок та безпосередньої участі студентів в управлінні академією.

8.2. До складу Молодіжного ректорату входять: молодіжний ректор, молодіжні проректори, молодіжний бухгалтер, молодіжний начальник відділу

кадрів, молодіжний директор науково-технічної бібліотеки, молодіжний начальник учбового відділу, молодіжний начальник громадських зв'язків, молодіжний начальник відділу профорієнтаційної роботи, молодіжний редактор газети «Технолог», молодіжний директор студмістечка.

8.3. Роботою Молодіжного ректорату керує молодіжний ректор університету, а за його відсутністю – особа, яка виконує його обов'язки.

8.4. Засідання Молодіжного ректорату проводяться за потребою, але не менше одного разу на місяць або в терміни, які визначаються молодіжним ректором.

8.5. Основі функції членів Молодіжного ректорату:

8.5.1. Члени Молодіжного ректорату тісно співпрацюють з членами ректорату ОНТУ.

8.5.2. Члени Молодіжного ректорату беруть безпосередню участь у керівництві навчально-виховною, навчально-методичною, науковою, адміністративно-господарською діяльністю університету.

8.6. Організація роботи молодіжного ректора.

Молодіжний ректор виконує такі функції:

- контроль за виконанням членами молодіжного ректорату їхніх функцій;
- аналіз звітів членів молодіжного ректорату щодо виконаної роботи.;
- узгодження складу та діяльності комісій з питань призначення стипендії, матеріальної допомоги та переведення на бюджетну форму навчання комісій та поселення у гуртожитки;
- інформаційне забезпечення сайту «Студентське життя» ОНТУ.

8.7. Організація роботи молодіжного проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи.

Молодіжний проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи виконує такі функції:

- здійснення контролю за відвідуванням занять;
- контролювати дотримання студентами термінів здачі сесії;

- контроль за якістю освіти;
- сприяння організації самостійного навчання студентів.

8.8. Організація роботи молодіжного проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Молодіжний проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків виконує такі функції:

- залучення студентів до наукових і дослідницьких робіт;
- інформування студентів про строки проведення всеукраїнських і міжнародних конференцій, залучення студентів до участі в них.

8.9. Організація роботи молодіжного проректора з науково-педагогічної та виховної роботи.

Молодіжний проректор з науково-педагогічної та виховної роботи виконує такі функції:

- виховання в студентах високих культурних і моральних цінностей, любові до рідної Alma Mater;
- співпраця з Інститутом кураторів та Інститутом культури та мистецтв;
- піклування над ветеранами університету;
- пропагування здорового способу життя;
- створення та підтримка різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів за інтересами;
- підготовка та участь у проведенні академічних свят, тижнів факультетів, оглядів художньої самодіяльності, конкурсів, спортивних змагань;
- участь у підготовці і проведенні соціологічних досліджень у студентському колективі.

8.10. Організація роботи молодіжного проректора з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи.

Молодіжний проректор з економічного розвитку та адміністративно-господарської роботи виконує такі функції:

- залучення студентів до господарської роботи, проведення заходів з

благоустрою приміщень і території університету;

- розгляд пропозицій студентів щодо поліпшення умов навчання і життя студентства;
- проведення обліку матеріально-технічної бази університету.

8.11. Організація роботи молодіжного проректора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

Молодіжний проректор з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи виконує такі функції:

- участь в проведенні організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів університету;
- допомога відділам профорієнтаційної роботи в ВНЗ 1-2 рівнів акредитації університету;
- сприяння студентам ВНЗ 1-2 рівнів акредитації університету у подальшому вступу до університету.

8.12. Організація роботи молодіжного головного бухгалтера.

Молодіжний головний бухгалтер виконує такі функції:

- отримання інформації про рух коштів університету і розповсюдження її серед студентів;
- оприлюднення кошторису ОНТУ.

8.13. Організація роботи молодіжного начальника відділу кадрів.

Молодіжний начальник відділу кадрів виконує такі функції:

- сприяння працевлаштуванню осіб, які навчаються в університеті;
- затвердження рішень з питань відрахування осіб, які навчаються в університеті, та їх поновлення на навчання;
- налагодження контактів із випускниками університету.

8.14. Організація роботи молодіжного директора науково-технічної бібліотеки.

Молодіжний директор науково-технічної бібліотеки виконує такі функції:

- контроль за своєчасним поверненням літератури до бібліотеки;

- співпраця із працівниками науково-технічної бібліотеки;
- донесення до студентів інформації про оновлення матеріальної бази бібліотеки.

8.15. Організація роботи молодіжного начальника навчального відділу.

Молодіжний начальник навчального відділу виконує такі функції:

- проведення обліку відвідування студентами занять;
- проведення обліку успішності студентів;
- аналіз поточної успішності студентів і результатів екзаменаційної сесії;
- затвердження розкладу занять ;
- участь в організації і проведенні студентських олімпіад.

8.16. Організація роботи молодіжного начальника відділу громадських зв'язків.

Молодіжний начальник відділу громадських зв'язків виконує такі функції:

- всебічне інформування студентів з питань їхніх прав та обов'язків;
- своєчасне повідомлення студентів про зміни в освітньому законодавстві;
- проведення бесід із студентами перших курсів, надання їм повної інформації про роботу університету;

8.17. Організація роботи молодіжного начальника відділу профорієнтаційної роботи.

Молодіжний начальник відділу профорієнтаційної роботи виконує такі функції:

- участь в розробці рекламних матеріалів і їх розповсюдженні;
- проведення бесід із студентами щодо агітації абітурієнтів;
- організація студентських консультаційних груп, планування їхнього відвідування шкіл та ВНЗ 1 -2 рівнів акредитації;
- участь в оформленні сайту профорієнтаційної роботи;
- проведення дня відкритих дверей;

- залучення школярів до участі в спортивних і творчих заходах організованих академією;

- Участь в проведенні екскурсійних програм до лабораторій університету.

8.18. Організація роботи молодіжного редактора газети «Технолог».

Молодіжний редактор газети «Технолог» виконує такі функції:

- допомога в проведенні редакторської роботи;
- залучення студентів до публіцистичної діяльності;
- збір і обробка студентських статей та надання їх до друку.
- організація студентської журналістської команди;
- розповсюдження примірників газети «Технолог».

8.19. Організація роботи молодіжного директор студмістечка.

Молодіжний директор студмістечка виконує такі функції:

- Контроль додержання правил та Положення «Про студентські гуртожитки ОНТУ» .

8.20. Права та обов'язки молодіжного ректорату

Молодіжний ректорат у відповідності з покладеними на нього функціями має право:

- запитувати та одержувати в установленому порядку від органів управління академією необхідну для діяльності молодіжного ректорату інформацію;

- користуватися в установленому порядку інформацією, наявною в розпорядженні органів управління;

- вносити пропозиції щодо вирішення питань використання матеріально-технічної бази та приміщень університету;

- брати участь у роботі громадських організацій, рад і комітетів, які створено в університеті.

Члени молодіжного ректорату зобов'язані:

- Чітко дотримуватися цього Положення;
- Виконувати рішення і вимоги молодіжного ректорату, що спрямовані

на досягнення мети і вирішення завдань організації.

8.21. Структура і організація роботи молодіжного ректорату

Молодіжний ректорат здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

Члени молодіжного ректорату обираються зі складу Студентської Ради на першому засіданні новообраної Студентської Ради університету.

На першому засіданні новообраної студентської ради обирається голова студентської ради ОНТУ, яка стає молодіжним ректором.

Інші посади розподіляються молодіжним ректором.

Термін повноважень членів молодіжного ректорату складає 1 рік.

Член молодіжного ректорату, у разі невиконання своїх обов'язків, знімається з посади рішенням молодіжного ректора.

На засіданнях молодіжного ректорату головує молодіжний ректор, або особа, яка виконує його обов'язки. Рішення на засіданні молодіжного ректорату приймається більшістю голосів.

Молодіжний ректорат збирається на засідання не менше одного разу на місяць.

Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання ректорату може бути скликане з ініціативи ректора.

На засіданнях молодіжного ректорату в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання попередніх рішень та доручень молодіжного ректора.

Відповідальність за виконання рішень молодіжного ректорату покладається на молодіжного ректора.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення, зміни і доповнення стають правомірними після ухвалення Конференцією студентів, які навчаються в університеті.

ДОДАТОК

до Положення про Студентське
самоврядування від 20.04.2022 року

Порядок**обрання виборних представників з числа студентів,
що мають право брати участь у виборах ректора
Одеського національного технологічного університету****1 Загальні положення**

1.1. Виборні представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Одеського національного технологічного університету (ОНТУ) (далі – Представники) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.2 Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, згідно з ч. 3 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) від 01.07.2014 року № 15-56 VII (зі змінами).

1.3 Порядок обрання Представників затверджується Конференцією (зборами) студентів ОНТУ.

1.4 Усі студенти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

1.5 З припиненням особою навчання в університеті припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

1.6 Представники обираються строком на одні вибори ректора ОНТУ (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники, зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у п.1.5.

1.7 Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується Центральна виборча комісія студентів (далі – Комісія). Комісія обирається з числа студентів, що навчаються в ОНТУ. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується Конференцією (зборами) студентів ОНТУ шляхом відкритого голосування.

1.8 Повноваження Комісії регламентуються Положенням про Студентську раду ОНТУ.

1.9 Адміністрація університету не має права втручатися в процес затвердження Порядку обрання Представників, делегування до числа кандидатів в Представники, а також безпосереднього обрання Представників.

2 Делегування студентів до числа кандидатів у Представники

2.1 Делегування студентів до числа кандидатів у Представники відбувається окремо на кожному факультеті ОНТУ (далі – Факультет) пропорційно до кількості студентів, що навчаються на Факультеті.

2.2 Пропорційну кількість Представників від Факультету визначають за формулою:

$$n_i = \frac{n}{N} \times P$$

де n_i – кількість Представників від Факультету;

n – кількість студентів, що навчаються на Факультеті;

N – кількість студентів, що навчаються в ОНТУ;

P – загальна кількість Представників, що визначається згідно п. 1.2 цього Порядку.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3 Делегувати студентів до числа кандидатів у Представники від Факультету має право лише Вищий орган студентського самоврядування Факультету – Конференція (збори) студентів Факультету – шляхом відкритого голосування.

2.4 Конференція студентів Факультету при визначенні списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Факультету розглядає рекомендації ради Виконкому студентського самоврядування Факультету та приймає до відома рекомендації адміністрації Факультету.

2.5 При визначенні списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Факультету до уваги беруться наступні характеристики кандидатів у Представники: діяльність у громадському житті Факультету, успіхи в навчанні, перемоги у Всеукраїнських та Міжнародних олімпіадах, конкурсах наукових робіт студентів, художня самодіяльність, членство у гуртках, успіхи у спорті тощо.

2.6 Конференція студентів Факультету затверджує список делегатів до числа кандидатів у Представники від Факультету, приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

2.7 Форма бюлетеня для голосування у Додатку 1.

3 Вибори Представників

3.1 Вибори Представників від Факультету відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед студентів, що навчаються на Факультеті.

3.2 Усі студенти, що навчаються на Факультеті, мають право приймати

участь у таємному голосуванні.

3.3 Для контролю за ходом процесу обрання Представників від Факультету формується Виборча комісія студентів Факультету (далі – Комісія Факультету). Комісія Факультету обирається з числа студентів, що навчаються на Факультеті. Кількісний та особовий склад Комісії Факультету рекомендується Комісією та затверджується Конференцією (зборами) студентів Факультету шляхом відкритого голосування.

3.4 Комісія складає та передає Комісії Факультету список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за два дні до дати проведення виборів.

3.5 Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією Факультету після затвердження списку делегатів до числа кандидатів у Представники від Факультету, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають приймати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії Факультету (що виготовляла бюлетені), та скріплюються печаткою Факультету.

3.6 Дата та місце проведення виборів Представників від Факультету визначається Комісією, рекомендований час проведення з 9:00 до 15:00.

3.7 Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Факультету (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

3.8 Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Факультету.

3.9 Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: представники адміністрації Факультету, громадських організацій, які мають бути акредитовані Центральною виборчою комісією студентів не пізніше ніж за 24 години до виборів.

3.10 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії Факультету та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11 Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування

покладаються на Комісію Факультету.

3.12 Голова Комісії Факультету передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії Факультету, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.13 Голова Комісії Факультету у день виборів передає членам Комісії Факультету, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Комісії Факультету забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.14 Член Комісії Факультету здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.15 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії Факультету скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії Факультету та спостерігачів.

3.16 У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню («за» чи «проти»).

3.17 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.18 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії Факультету та спостерігачі.

3.19 Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією Факультету по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії Факультету.

3.20 Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії Факультету у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.21 Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.22 Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні» та «Не підтримую жодного».

3.23 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.24 Після розкладання бюлетенів, визначений Комісією Факультету член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії Факультету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії Факультету має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії Факультету і підлягають включенню секретарем Комісії Факультету до протоколу про результати голосування.

3.25 Комісія Факультету зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.26 Комісія Факультету за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що представлена у Додатку 2.

3.27 Протокол про результати голосування складається Комісією Факультету у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.28 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії Факультету. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.29 Перший примірник протоколу про результати голосування передається Комісії. Другий примірник протоколу залишається у виконкому студентського самоврядування Факультету.

3.30 Комісії Факультетів передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці Комісії негайно після його складання. Комісія після прийняття і розгляду протоколів Комісій Факультетів складає

підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітету з проведенню виборів ректора ОНТУ.

4 Заключні положення

4.1 Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення Конференцією (зборами) студентів ОНТУ.

Додаток 1
Форма бюлетеня для таємного
голосування

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування про висунення виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Одеського національного технологічного університету

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Група
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Додаток 2
 Форма протоколу засідання
 Виборчої комісії студентів

ПРОТОКОЛ

засідання Виборчої комісії студентів Факультету щодо результатів таємного голосування по висуненню виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Одеського національного технологічного університету

Обрана конференцією студентів Факультету (найменування факультету / підрозділу) Одеського національного технологічного університету у складі:

Балотувалися наступні кандидатури: _____

щодо включення до виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора ОНТУ

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур

як виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Одеського національного технологічного університету

Волевиявлення	Кількість бюлетенів
«ЗА»	
«ПРОТИ»	
Недійсні	

Голова виборчої комісії _____

(підпис)

(ПІБ)

Секретар виборчої комісії _____

Члени виборчої комісії:

(_____)

(_____)

(_____)